

KAUPUNGIN LUOTTOKORTIN KÄYTTÖOHJEET (Corporate Card)

Kaupungilla on luottokorttisopimus SEB:n kanssa ja luottokorttina on Eurocard.

Kaupungin luottokortin voi saada ainoastaan perustellusta syystä. Peruste syntyy aseman edellyttämistä tehtävistä tai muusta erityisestä tarpeesta luottokorttiasioinnille. Kaupungin luottokorttia saa käyttää vain kortin myöntämisperusteen mukaisten virka-, työ- tai luottamustehtävien hoitamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen.

Talusojohtaja päättää luottokortin myöntämisestä ja tilaamisesta palvelualuejohtajan puollosta ja perustellusta syystä. Puolto sekä perusteltu syy kortin hakemiseen tai luottorajan muutokseen lähetetään talouspalveluihin talouspalvelut@jarvenpaa.fi. Kortin hakija sekä palvelualuejohtaja saavat tiedon kortin myöntämisestä.

Talusojohtajan myöntävän päätöksen jälkeen talouspalvelut tilaa luottokortin Eurocard Portal -verkkopalvelun kautta. Kortin tilaamista varten tarvitaan kortinhaltijan nimi, henkilötunnus, työyksikön osoite ja kustannuspaikka sekä luottorajan suuruus. Kaikista muutoksista tulee ilmoittaa viivytyksettä talouspalveluihin.

Eurocard toimittaa luottokortin ja siihen liittyvät korttiehdot suoraan kortinhaltijalle annettuun työyksikön osoitteeseen. Kortinhaltija on velvollinen perehtymään ja sitoutumaan kaupungin luottokorttiohjeisiin ja toimimaan niiden mukaisesti sekä tutustumaan kortin mukana tulleisiin yleisiin korttiehtoihin.

Yleiset käyttöehdot

- Luottokortti on henkilökohtainen ja sitä saa käyttää vain kortinhaltija. Kortinhaltija on henkilökohtaisesti vastuussa luottokortin asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä. Jos kortinhaltija epäilee kortin tietojen päätyneen väärin käsiin tai kortti katoaa, **hän on velvollinen ottamaan välittömästi yhteyttä Eurocardin sulkupalveluun kortin sulkemiseksi** sekä ilmoittamaan asiasta talouspalveluihin talouspalvelut@jarvenpaa.fi
 - Kortinhaltija tekee itse mahdolliset reklamaatiot ja selvitykset maksukorttiryitys Eurocardille.
- Kortinhaltijan on noudatettava ehdotonta huolellisuutta luottokortin käytössä, luottokortin, luottokortin numeron ja luottokorttiin liittyvien turvatunnusteiden säilytyksessä sekä tositteiden käsittelyssä.
- Luottokorttia saa käyttää vain virka- tai työtehtävien hoitamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen. **Luottokortin käyttö yksityismenoihin on ehdottomasti kielletty.**
- Luottokortti on maksuväline muiden joukossa ja sen käytössä tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä niin määrärahojen käytön kuin



hankintojenkin osalta. Luottokorttia käytettäessä on huolehdittava siitä, että hankinta tehdään julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti.

- Luottokorttia käytetään vain poikkeustilanteissa, joissa ostolaskun lähetys kaupunkiin ei ole mahdollista.
- Jos luottokortti on tarpeeton, kortinhaltijan työ-/virkasuhde päättyy tai kortinhaltija jää yli 3 kuukautta pidemmälle työ- tai virkavapaalle, kortinhaltijan tai hänen esihenkilön on ilmoitettava asiasta viivytyksettä talouspalveluihin talouspalvelut@jarvenpaa.fi, jotta kortti suljetaan.
- Kortinhaltijan esihenkilö valvoo alaisensa luottokortin asianmukaista käyttöä. Kustannuspaikan menojen vastuuhenkilöllä on laskun hyväksyjän valvontavelvollisuus luottokorttien käytöstä.

Käteinen raha

- Luottokortilla ei saa nostaa käteistä rahaa Suomessa.
- Luottokorttia saa käyttää käteisen rahan nostamiseen vain tapauksissa, joissa maksukortti ei käy maksuvälineenä virka- tai työtehtävästä aiheutuvan menon maksamiseen, eikä kortinhaltija ole saanut tähän tarkoitukseen ennakkoa. Em. tilanteessa tehtävän käteisrahan noston on vastattava maksettavan menon määrää mahdollisimman tarkasti.
- Käteisen rahan nosto on ajoitettava tapahtuvaksi mahdollisimman lähelle ajankohtaa, jolloin käteistä on tarve käyttää. Mikäli käteistä rahaa on nostettu enemmän kuin mitä maksettavaan hankintaan on tarvittu, ylijäänyt käteisraha on palautettava Järvenpää-infon palvelukassaan viivytyksettä.

Verkkomaksaminen

- Verkkomaksamisella tarkoitetaan tietokoneella tai mobiililaitteella tehtyjen ostojen maksamista verkossa luottokortilla. Ostot tulee pääsääntöisesti tehdä kaupungin omistamien laitteiden kautta. Jos maksamiseen käytetään muuta kuin kaupungin laitetta, on varmistuttava siitä, että laite on turvallinen.
- Ennen tilauksen tekemistä tulee varmistua siitä, että verkkokauppa on luotettava ja sen osoitetiedot sekä toimitus- ja maksuehdot löytyvät sen sivuilta. Toimitusehtoihin ja -kuluihin tulee tutustua etukäteen. Varsinkin ulkomaisten verkkokauppojen kohdalla voi esimerkiksi olla erilaisia verotuskäytäntöjä.
- Verkkokaupat, jotka käyttävät vahvan tunnistautumisen palveluja, kuten Verified by Visa tai MasterCard SecureCode, parantavat verkkomaksamisen turvallisuutta ja antavat parhaan suojan ostolle. Näissä palveluissa todennetaan ostohetkellä maksun molemmat osapuolet (sekä ostaja että kauppias).
- Ennen luottokorttitietojen antamista on varmistettava, että yhteys on salattu. Varmistuksen voi tehdä esimerkiksi tarkistamalla, että selainikkunan osoitekentässä näkyy lukittu lukko ja että www-osoite alkaa https://. Lukkoa klikkaamalla saa tietoa sivuston suojauksesta.



Tositteet

Kun luottokorttia käytetään maksuvälineenä, tulee tapahtumasta saada ostokuitti, joka liitetään kaupungin kirjanpitoon luottokorttilaskun liitteeksi. Mikäli kuittia ei saa automaattisesti, se tulee pyytää maksunsaajalta.

Ostokuitista tulee selkeästi näkyä palveluntarjoaja, ostettu palvelu/tuote sekä oston arvonlisävero. Kortinhaltija on velvollinen huolehtimaan luottokortin käyttöön liittyvien tositteiden säilyttämisestä sekä niiden lisäämisestä laskun liitteeksi ostolaskujen käsittelyjärjestelmässä.

Kortinhaltijan tulee allekirjoittaa luottokorttilaskun liitteenä olevat ostokuitit.

Luottokortilla maksetuista ostoista saapuu kuukausittain koontilasku verkkolaskuna ostolaskujen käsittelyjärjestelmään. Kortinhaltijan on huolehdittava, että ostokuitit/maksutositteet liitetään ostolaskujen käsittelyjärjestelmään luottokorttilaskun liitteeksi osana laskun käsittelyprosessia. Kortinhaltijalla on velvollisuus asiatarastaa luottokorttilaskulla olevat ostot ja niiden oikeellisuus.

Ostokuitista ja maksutositteesta tulee selvittää maksutapahtuman käyttötarkoitus:

- Mitä on hankittu ja miksi?
- Mikä matka, mikä tarkoitus?
- Mikä tilaisuus, keitä läsnä?
- Kortinhaltijan allekirjoitus kuittiin

Niiltä osin kuin em. tiedot eivät sisälly maksunsaajan antamaan kuittiin, kortinhaltija täydentää tiedot kuitille käsin tai kirjoittaa laskun kommenttikenttään perustelut, miksi ostot on tehty luottokortilla ja miten ostot liittyvät kaupungin toimintaan. Kirjallisen perustelun tulee olla riittävän tarkka, jotta myös ulkopuolinen ymmärtää, mistä on kysymys. Jokainen luottokorttisto on eriteltävä erikseen.

Laskun liitteen tulee olla selkeä, luettava ja sen tulee näkyä kokonaan. Liitteen sallittuja muotoja ovat pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, xls ja xlsx.

Luottokorttilaskun hyväksyy aina kortinhaltijan esihenkilö, omia korttistoja ei saa koskaan hyväksyä.

Luottokorttilaskua ei tule hyväksyä, mikäli luottokorttistojen allekirjoitetut kuitit ja selvitykset puuttuvat ja jos niiden käyttötarkoitus jää epäselväksi. Hyväksyjä varmistaa, että kuitille tai laskun kommenttikenttään on kirjoitettu perustelut korttistoille ja laskulle on lisätty allekirjoitetut kuitit kaikista ostoista.

Jos kommentti tai kuitti puuttuu, on puutteellinen tai ostossa on epäselvyyttä, hyväksyjä palauttaa laskun takaisin kortinhaltijalle eli asiatarastajalle täydennettäväksi. Epäselviä tai puutteellisia laskuja ei tule hyväksyä.



Luottokorttilaskut tulee käsitellä eräpäivään mennessä kuten muutkin ostolaskut.

Kortinhaltijan korvausvelvollisuus

Tilanteissa, joissa kuitti em. merkinnöin puuttuu tai kortinhaltija ei anna riittävää selvitystä luottokortin käytöstä, peritään epäselvä erä kortinhaltijalta. Mikäli luottokorttilasku maksetaan kortinhaltijan laiminlyönnin takia vasta eräpäivän jälkeen, myöhästymisestä aiheutuvat viivästyskorot veloitetaan kortinhaltijalta.

Mikäli kortinhaltija ei noudata tätä kaupungin luottokortin käytöstä annettua ohjeistusta ja laiminlyö velvollisuutensa, luottokortin käyttöoikeus evätään.



Eurocard Corporate

Yleiset ehdot

(Yritys)

(4/2020)

1 Yleistä

Näitä ehtoja sovelletaan korttiin ja tiliin sekä korttitapahtumiin. Sopimuksen osapuolet ovat tilinhaltija ja/tai kortinhaltija ja SEB Kort. Tilinhaltija ja/tai kortinhaltija ovat sitoutuneet noudattamaan näitä ehtoja allekirjoittamalla hakemuksen tai käyttämällä korttia.

Tilinhaltija toimittaa kulloinkin voimassaolevat ehdot kortinhaltijoille ja varmistaa, että he noudattavat niitä.

Kulloinkin voimassa olevat ehdot ja hinnasto ovat nähtävissä SEB Kortin verkkosivuilla tai saatavilla asiakaspalvelusta. Jos sopimuksen eri kieliversioiden välillä on eroja, sovelletaan ensisijaisesti suomenkielistä versiota.

2 Määritelmät

Asiakkaan vahva tunnistaminen
vähintään kahteen toisistaan riippumattomaan erilliseen tekijään perustuva todennus, jotka ovat tieto (jotakin minkä vain kortinhaltija ja/tai tilinhaltija tietää), hallussapito (jotakin mikä on vain kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan hallussa) ja erityinen ominaisuus (jotakin mitä kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on).

CVC-varmenne

kortin taustapuolelta löytyvä tai SEB Kortin tilinhaltijalle muutoin toimittama kolminumeroinen lukusarja, jolla varmistetaan kortin aitous.

Hakemus

korttihakemus, joka on toimitettu SEB Kortille paperilla tai tehty sähköisessä muodossa SEB Kortin verkkohakemusjärjestelmässä.

Hinnasto

verkkosivuilla julkaistava, kulloinkin voimassaoleva hinnasto.

Kortinhaltija

tilinhaltijan työntekijä, jolle SEB Kort on myöntänyt kortin.

Kortti

SEB Kortin tilinhaltijan työntekijälle myöntämä Eurocard Corporate -maksuaikakortti (joka on hakemuksessa määritetyn mukaisesti joko yrityksen maksuvastuulla tai henkilökohtaisella maksuvastuulla), jota kortinhaltija käyttää tavaroiden tai palvelujen ostamiseen tilinhaltijan yrityskäyttöön.


Korttitiedot

kortin numero tai kuvitteellinen, alkuperäisen kortin numeron tietoturvasyistä korvaava kortin numero, tunnusluku, viimeinen voimassaolopäivä sekä tarvittaessa CVC-varmenne.

Käteisautomaatti

automaattinen päätelaite, joka ottaa kortin vastaan ja jota käyttämällä kortinhaltija voi esim. nostaa käteistä.

Lähimaksu

maksu, joka tehdään miehityllä tai miehittämättömällä maksupäätteellä kortin sisäisellä lähettimellä (merkitty korttiin symbolilla ) asettamatta korttia maksupäätteeseen.

Maksumääräys

kortinhaltijan suorittaman tapahtuman hyväksyminen kohdan 6 (*Tapahtuman hyväksyminen tai maksumääräyksen peruutus*) mukaisesti.

Maksunsaaja

kauppias tai palvelun tarjoaja, joka ottaa vastaan maksuvälineellä tehdyn maksun.

Maksuväline

kortti, mukaan lukien korttitiedot.

Mobiililaite

matkapuhelin, tabletti, kello, ranneke tai muu laite, joka on yhteydessä Internetiin tai muuhun verkkoon.

Oikeudeton tapahtuma

tapahtuma, jolla ei ole kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan suostumusta.

Pankkipäivä

viikonpäivät maanantaista perjantaihin pois lukien suomalaiset yleiset vapaapäivät, joita ei katsota pankkipäiviksi.

Reklamaatio

kortinhaltijan ilmoitus oikeudettomasta, suorittamattomasta tai virheellisesti suoritetusta tapahtumasta.

SEB Kort

SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike (1597729-5). SEB Kort on SEB-konserniin kuuluva yritys.

Sopimus

sopimus koostuu hakemuksesta, näistä ehdoista ja hinnastosta.

Tapahtuma

ostos, käteisnosto tai toistuvaismaksu, joka on tehty maksuvälineellä.

Tili

Eurocard Corporate -tili, johon voi liittää tilinhaltijan työntekijöille myönnettyjä kortteja.

Tilinhaltija

yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys, säätiö tai muu SEB Kortin hyväksymä oikeushenkilö.

Tunnistaminen

menettely, jossa kortinhaltijan yksilöllisiä tunnistetietoja käytetään ja jolla SEB Kort voi tarkistaa kortinhaltijan henkilöllisyyden tai kortin voimassaolon.

Toistuvaismaksu

kortinhaltijan ja maksunsaajan välisen sopimuksen mukaisesti tuotteiden tai

palvelujen ostosta kortilta määräajoin veloittavaksi sovittu maksu, joista jokainen veloitus on oma tapahtuma.

Tunnusluku

kortinhaltijan henkilökohtainen tunnusluku, kuten PIN-koodi, tekstiviestikoodi, tai muu salasana, jonka syöttäminen tapahtuman yhteydessä vastaa kortinhaltijan allekirjoitusta ja jonka avulla varmistetaan kortinhaltijan oikeus käyttää korttia tai korttitietoja.

Yksilölliset tunnistetiedot

SEB Kortin antamat tai hyväksymät toiminnot, joilla kortinhaltija ja/tai tilinhaltija tunnistetaan, esimerkiksi tunnusluku tai biometristen tietojen lukija, kuten sormenjälkilukija, kasvojen- ja iirikeskannen skannaus.

3 Maksuvälineet

3.1 Myöntäminen ja voimassaoloaika

Maksuväline voidaan myöntää SEB Kortin harkinnan mukaan ja erillisen arvioinnin jälkeen hakijalle tai tämän kanssa työsuhteessa olevalle henkilölle hakemuksen perusteella. Sopimuksen katsotaan syntyvän sinä päivänä, kun SEB Kort hyväksyy hakemuksen.

SEB Kortilla on oikeus syytä ilmoittamatta kieltäytyä myöntämästä maksuvälinettä.

SEB Kortilla on oikeus käyttää hakijan henkilökohtaisia luottotietoja kortin (henkilökohtaisella maksuvastuulla) hakemis-, myöntämis- ja valvontaprosessissa. SEB Kort ilmoittaa ainoastaan henkilökohtaisella maksuvastuulla olevan kortin hakijalle syyn hakemuksen hylkäämisestä, mikäli hylkääminen johtuu hakijan maksuhäiriömerkinnästä.

3.2 Eurocard Corporate -kortti

Kortti on henkilökohtainen ja varustettu kortinhaltijan nimellä ja nimikirjoituksella. Kortti on voimassa korttisopimuksen voimassaollessa korttiin merkityn voimassaoloajan. Uusi kortti toimitetaan automaattisesti ennen voimassaoloajan päättymistä edellyttäen, että tilinhaltija on huolehtinut maksuvelvoitteistaan. Mikäli kyseessä on henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti, edellytetään että kortinhaltija on huolehtinut maksuvelvoitteistaan.

3.3 Maksuvastuu

Maksuvastuu määritellään hakemuksessa siten, että:

- tilinhaltija vastaa (yrityksen maksuvastuulla olevalla) maksuvälineellä tehdyistä tapahtumista, tai
- kortinhaltija vastaa (henkilökohtaisella

maksuvastuulla olevalla) kortilla tehdyistä tapahtumista.

3.4 Maksuvälineen ominaisuudet ja lisäpalvelut

SEB Kortilla on oikeus määrittää maksuvälineelle turvaraja. SEB Kortilla on oikeus muuttaa ja kehittää maksuvälineen ominaisuuksia ja lisäpalveluja, kuten lähimaksuominaisuus, lentoasemien lounge-palvelut ja vakuutukset. Tilinhaltija ja/tai kortinhaltija ymmärtää ja hyväksyy, että maksuvälineeseen liittyviä palveluja, käyttöpaikkoja ja muita vastaavia seikkoja voidaan laajentaa, supistaa tai muutoin muuttaa sopimuskauden aikana ehtojen mukaisesti. SEB Kortilla on oikeus veloittaa maksuvälineen ominaisuuksien ja lisäpalvelujen käytöstä voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Kortinhaltijalla ja/tai tilinhaltijalla on oikeus käyttää palveluja, joiden kautta tilittietopalveluntarjoajat saavat tilítiedot käyttöönsä. SEB Kort voi kieltää tällaisen tilítietojen käytön, jos on syytä epäillä petosta tai oikeudetonta käyttöä. SEB Kort ilmoittaa kortinhaltijalle ja /tai tilinhaltijalle tällaisesta käyttökiellosta ja sen syystä mahdollisimman pian, paitsi silloin, jos tällaisten tietojen ilmoittaminen ei ole mahdollista perustelluista tietoturvasyistä tai rikkoo lakia.

4 Maksuvälineen käyttö

Maksuvälinettä saa käyttää vain tilinhaltijan yrityskulujen maksamiseen. Maksuvälineellä ei saa hankkia tuotteita tai palveluita, jos niiden ostaminen on Suomessa voimassaolevan lainsäädännön vastaista, eikä sillä saa hankkia tavaroita ja/tai palveluja jälleenmyyntiin. Kortinhaltijat eivät saa käyttää korttia omaan käyttöönsä tehtävien ostosten maksamiseen. Korttia tai korttitietoja ei saa käyttää lentolippujen ostamiseen jälleenmyyntitarkoituksessa.

Kortinhaltija voi käyttää korttia tilanteissa, joissa tarvitaan fyysistä korttia, kuten miehitettyjen tai miehittämättömien päätelaitteiden käyttö ja käteisnostot käteisautomaateista. Maksuvälinettä voidaan käyttää myös tilanteissa, joissa pyydetään vain korttitietoja. Tällaisia tilanteita voivat esimerkiksi olla puhelinmyynti, verkkokauppaostokset ja postimyynti.

Jotta kortinhaltija ja/tai tilinhaltija voi hyväksyä tapahtuman, hänen on annettava kohdan 6 (*Tapahtuman*

hyväksyminen tai maksumääräyksen peruutus) mukaiset tiedot. Jos sovellettava laki sen sallii, maksunsaajalla on oikeus veloittaa palkkio tavaroiden tai palvelujen maksamisesta kortilla.

Jos kortinhaltija ja/tai tilinhaltija käyttää korttia tavaroiden tai palvelujen tilaamiseen maksunsaajalta, kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan vastuulla on noudattaa maksunsaajan ehtoja, joita sovelletaan tavaroiden tai palvelujen tilaamiseen ja tilauksen peruuttamiseen. Kortinhaltijalla ja/tai tilinhaltijalla on velvollisuus maksaa maksunsaajan ehtojen mukaisesti maksunsaajalle korvaus tavaroista tai palveluista, jotka se on tilannut, mutta joita se ei ole noutanut tai käyttänyt.

Näitä ehtoja sovelletaan myös tilanteessa, jossa korttitiedot on syötetty ja tallennettu sovellukseen tai mobiililaitteeseen.

Kortinhaltija voi vaihtaa PIN-koodin käteisautomaatilla, jos se on mahdollista, taikka ottamalla yhteyttä SEB Kortiin puhelimitse tai muulla tavalla.

Kortinhaltija voi käyttää lähimaksuominaisuutta ja maksaa pieniä summia antamalla PIN-koodia. Lähimaksurajoja saatetaan muuttaa aika ajoin ja ne saattavat vaihdella maakohtaisesti. Voimassa oleva raja on ilmoitettu verkkosivuilla. Jos tapahtuma ylittää voimassa olevan rajan, kortinhaltijan on valtuutettava maksu PIN-koodilla. Tietoturvasyistä kortinhaltijaa saatetaan pyytää valtuuttamaan tapahtuma myös PIN-koodilla, vaikka rajaa ei olisi ylitetty.

5 Maksuvälineen ja yksilöllisten tunnistetietojen kielletty käyttö

Maksuväline ja yksilölliset tunnistetiedot ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa toiselle henkilölle eikä toinen henkilö saa käyttää niitä. Maksuväline ja yksilölliset tunnistetiedot ovat arvoesineitä, joita on välittömästi niiden vastaanottamisen jälkeen säilytettävä ja käsiteltävä turvallisesti siten, ettei kukaan muu voi käyttää niitä. Maksuvälinettä ja yksilöllisiä tunnistetietoja ei saa esimerkiksi jättää ilman valvontaa hotellihuoneeseen, ajoneuvoon, laukkuun, takin taskuun tai vastaavaan paikkaan. Maksuvälineestä ja yksilöllisten tunnistetiedoista on huolehdittava tarkasti julkisilla paikoilla, joihin katsotaan liittyvän erityisen suuri varkausriski. Tällaisia erityistä tarkkaavaisuutta vaativia paikkoja ovat

esimerkiksi ravintolat, yökerhot, kaupat, odotushuoneet, pukuhuoneet, julkiset kulkuneuvot, uimarannat ja torit.

Jos korttitiedot on tallennettu mobiililaitteeseen, kyseistä laitetta on käytettävä hallitusti ja valvotusti. Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on tehtävä kaikki tarvittavat toimenpiteet mobiililaitteen suojaamiseksi. Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on selvitettävä käytettävissä olevat tietoturvaominaisuudet ja toimittava erityisen huolellisesti, kun korttitietoja syötetään sovelluksiin, mobiililaitteisiin ja muihin laitteisiin, ja tarkistettava säännöllisesti, että korttitiedot ovat turvassa.

Maksuvälineen käyttö on kielletty, jos:

- tilinhaltija ja/tai kortinhaltija on rikkonut sopimusta,
- jos erääntynyttä saatavaa ei ole maksettu sopimuksen mukaisesti,
- tilinhaltijaa koskeva konkurssi- tai muu maksukyvyttömyysmenettely on aloitettu,
- (henkilökohtaisella maksuvastuulla olevan kortin) kortinhaltija on maksukyvyttömän, hakenut velkajärjestelyä tai joutunut perintätoimien kohteeksi,
- maksuväline on ilmoitettu kadonneeksi tai varastetuksi,
- maksuvälineen voimassaoloaika on päättynyt,
- maksuvälineen käyttö on estetty, tai
- sopimus on irtisanottu tai purettu.

Jos kortinhaltija yrittää käyttää korttia, jonka käyttö on kielletty, maksunsaajalla on oikeus takavarikoida kortti SEB Kortin pyynnöstä. Maksunsaajalle kortin takavarikoimista maksettava palkkio veloitetaan kortinhaltijalta hinnaston mukaisesti, jos kortin käyttökielto johtuu tilinhaltijasta ja/tai kortinhaltijasta.

Maksuvälinettä ei saa käyttää sovellettavan lain vastaisesti.

6 Tapahtuman hyväksyminen tai maksumääräyksen peruutus

Tilinhaltija ja/tai kortinhaltija sitoutuu maksamaan hyväksytyistä tapahtumista syntyneen velan SEB Kortille. Kortinhaltija ja/tai tilinhaltija hyväksyy kortilta veloitettavan tapahtuman:

- allekirjoittamalla myyntitositteen,

- (b) käyttämällä korttia yhdessä tunnusluvun tai yksilöllisten tunnistetietojen kanssa,
- (c) käyttämällä korttia ja/tai korttitietoja internetissä,
- (d) käyttämällä korttia automaateissa tai maksupäätteissä, jotka toimivat ilman tunnusluvun näppäilemistä,
- (e) käyttämällä korttia ja/tai korttitietoja posti- tai puhelinmyynneissä,
- (f) käyttämällä kortin lähimaksuominaisuutta, tai
- (g) käyttämällä korttia tai korttitietoja autovuokraamoissa tai hotelleissa, joilla on oikeus veloittaa kortilta yleisen käytännön mukaisesti jälkikäteen ilman kortinhaltijan allekirjoitusta laskuttamatta jääneet kohtuulliset polttoainemaksut, puhelin-, minibaari- ja ateriakulut sekä muut kortinhaltijan aiheuttamat kustannukset sekä veloitukset peruuttamatta jätetyistä hotellivarauksista.

Jos maksutapahtuma käynnistetään eikä sen tarkka määrä ei ole tiedossa sillä hetkellä, kun kortinhaltija ja/tai tilinhaltija antaa hyväksyntänsä maksutapahtuman toteuttamiseen, voi SEB Kort tehdä katevarauksen tilille vain, jos kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on antanut hyväksynnän täsmällisen määrän varaamiseen.

Kortinhaltijan on pyydettyäessä todistettava henkilöllisyytensä voidakseen hyväksyä kortilta veloittavan tapahtuman. Kortinhaltija ymmärtää ja hyväksyy, että maksunsaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä tapahtumaa, jos kortinhaltija kieltäytyy todistamasta henkilöllisyyttään pyydettyäessä.

Maksunmääräystä ei voi peruuttaa sen jälkeen, kun kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on hyväksynyt tapahtuman. Jos kortinhaltija ja/tai tilinhaltija ja SEB Kort kuitenkin sopivat tapahtuman peruuttamisesta sen jälkeen, kun kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on hyväksynyt tapahtuman, SEB Kortilla on oikeus veloittaa kortinhaltijalta ja/tai tilinhaltijalta tapahtuman peruuttamisesta aiheutuneet kulut.

Kortinhaltija ja/tai tilinhaltija voi tehdä toistuvaismaksuista erillisen sopimuksen maksunsaajan kanssa. Kortinhaltija ja/tai tilinhaltija hyväksyy ensimmäisen maksun veloittavaksi internetissä, maksupääteellä tai muutoin ehtojen mukaisesti. Tämän jälkeen toistuvaismaksut veloitetaan

kortilta ja/tai tililtä automaattisesti kortinhaltijan ja/tai tilinhaltija ja maksunsaajan välisen sopimuksen mukaisesti. Summa voi olla kiinteä tai käytettyjen palveluiden mukaan vaihtuva. Kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on velvollinen tarkastamaan, että toistuvaismaksun veloitettu määrä on oikea. Halutessaan lopettaa palvelun kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on otettava yhteyttä maksunsaajaan.

7 Maksunmääräyksen vastaanottaminen ja toteuttamisaika

Kun maksunsaaja on saanut kortinhaltijalta ja/tai tilinhaltijalta maksunmääräyksen tapahtumasta, maksunmääräys siirretään SEB Kortille maksunsaajan ja sen tilipankin tai muun maksunmääräyksen käsittelijän (lunastajan) välisessä sopimuksessa määritellyn ajanjakson puitteissa. Jos SEB Kort saa maksunmääräyksen päivänä, joka ei ole pankkipäivä, maksunmääräys katsotaan vastaanotetuksi seuraavana pankkipäivänä.

Kun SEB Kort on saanut maksunmääräyksen lunastajalta, SEB Kortin on veloittava tapahtuman summa kortilta viimeistään maksunmääräyksen vastaanottamista seuraavana pankkipäivänä.

8 Tapahtumien toteuttamisvastuu

Jos kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on hyväksynyt tapahtuman kohdan 6 (*Tapahtuman hyväksyminen tai maksunmääräyksen peruutus*) mukaisesti ja jos SEB Kort on vastaanottanut maksunmääräyksen kohdan 7 (*Maksunmääräyksen vastaanottaminen ja toteuttamisaika*) mukaisesti ja muut sopimusehdot täytyvät, SEB Kort on vastuussa tapahtuman summan veloittamisesta kortinhaltijalta ja/tai tilinhaltijalta ja sen tilittämisestä maksunsaajalle.

SEB Kortin velvollisuus toteuttaa tapahtuma alkaa, kun SEB Kort saa maksunsaajalta tarpeelliset tiedot tapahtumasta, ja päättyy, kun SEB Kort on tilittänyt tapahtuman maksunsaajalle.

Jos tapahtumaa ei ole toteutettu tai se on toteutettu virheellisesti, SEB Kortin on hyvittävä tapahtuman summa sekä mahdolliset maksut ja korot kortinhaltijalle ja/tai tilinhaltija ilman aiheutonta viivytystä. SEB Kortilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta hyvittää tapahtuman summaa, jos tapahtuman toteuttamatta jääminen tai virheellisyys

johtuu maksunsaajasta tai kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on antanut virheellisiä korttitietoja.

SEB Kortin on kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan pyynnöstä käynnistettävä toimenpiteet tapahtuman jäljittämiseksi ja ilmoitettava tulokset kortinhaltijalle ja/tai tilinhaltijalle. SEB Kortilla on tällöin oikeus veloittaa kortinhaltijalta ja/tai tilinhaltijalta kulut, jotka SEB Kortin on tapahtuman jäljittämiseksi maksettava tapahtuman jäljittämiseen osallistuneelle maksunsaajalle.

9 SEB Kortin oikeus olla hyväksymättä yksittäistä tapahtumaa

SEB Kortilla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä yksittäisiä tapahtumia tai soveltaa tapahtumakohtaisesti tiettyjä rajoituksia tapahtuman, mukaan lukien käteisnostot, enimmäissummaan:

- (a) turvallisuuteen tai teknisiin ongelmiin liittyvistä syistä ja muiden vastaavien seikkojen johdosta, taikka
- (b) tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan maksuhistorian, kortinhaltijan käyttöhistorian tai tilinhaltijan asiakassuhteen keston perusteella.

SEB Kortilla on oikeus myös turvallisuussyistä kieltää tai estää väliaikaisesti maksuvälineen käyttöä tai rajoittaa sitä kohdassa 14 (*Maksuvälineen käytön estäminen*) kuvatuissa tilanteissa.

Lisäksi esimerkiksi käteisautomaattien hallinnoijat ja muut kolmannet osapuolet voivat asettaa omia rajoituksiaan käteisnostojen enimmäissummalle. Mahdolliset tapahtumien rajoitukset voivat vaihdella ajoittain ja maakohtaisesti. Jos edellä mainitut rajoitukset ylitetään, tapahtumia voi jäädä toteutumatta. Kortinhaltija ei saa kiertää näitä rajoituksia esimerkiksi jakamalla tapahtuma useaan osaan.

10 Maksut ja laskutus

10.1 Vuosimaksut ja muut maksut

SEB Kortilla on oikeus veloittaa vuosimaksu sekä muita maksuja ja palkkioita voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Vuosimaksu on maksettava ennakoon. Ensimmäinen vuosimaksu veloitetaan ensimmäisen laskun yhteydessä. Veloitettua vuosimaksua ei palauteta, vaikka maksuvälineen käyttö estettäisiin ennen sen voimassaolon päättymistä.

10.2 Valuuttaostot ja -nostot

Transaktiot toisessa valuutassa vaihtuvat euroiksi ja vaihdossa sovelletaan SEB Kortin käyttämää valuuttakurssia. Valuuttakurssi muodostuu valuuttakurssista, jonka SEB Kort saa Mastercardilta ostohetkellä tai tapahtuman saapuessa SEB Kortille, täydennettynä hinnaston mukaisella valuuttalisällä (katso myös alla oleva toinen kohta). Tilanteissa, joissa valuuttakurssi asetetaan transaktion saapuessa SEB Kortille, tilinhaltija ja/tai kortinhaltija vastaa mahdollisesta valuutariskistä oston tai käteisnoston ja sen päivän välillä, jona tapahtuma rekisteröityy SEB Kortille. Tämä koskee myös muussa valuutassa kuin euroissa tehtyjä ostoja ja käteisnostoja Suomessa.

SEB Kort esittää myös päivittäin SEB Kortin käyttämän valuutan muuntamisesta perittävän palvelumaksun suhteessa Euroopan Keskuspankin (EKP:n) viitekursseihin, jotta vertailu eri yritysten käyttämistä valuutan muuntamisesta perittävistä palvelumaksuista liittyen ETA-alueen sisäisiin ETA-valuuttoihin helpottuisi. SEB Kortin käyttämä, valuutan muuntamisesta perittävä palvelumaksu, löytyy esimerkiksi verkkosivuilta.

SEB Kort antaa tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan pyynnöstä valuuttakurssin yksittäiselle transaktiolle.

Kortinhaltijalle voidaan antaa mahdollisuus hyväksyä toisessa valuutassa suoritettu transaktio euroissa myyjäryityksellä tai käteisautomaatissa. Kortinhaltija on tässä tilanteessa tietoinen siitä, että:

- euroissa hyväksytty summa on se summa, joka tullaan kirjaamaan tilille,
- SEB Kort ei vastaa valuuttavaihdosta euroiksi eikä ole tietoinen käytettävästä valuuttakurssista, ja
- sovellettavan valuuttakurssin ei tarvitse olla sama kuin se, mitä SEB Kort soveltaisi transaktiolle.

10.3 Käteisnostot

Kortilla tehdyistä käteisnostoista veloitetään hinnaston mukainen maksu. Lisäksi käteisautomaatin tai muun käteisnostopalvelun tarjoaja voi veloittaa maksun palveluhinnastonsa mukaisesti.

10.4 Laskutus

SEB Kort toimittaa kortinhaltijalle (henkilökohtaisella maksuvastuulla olevat kortit) tai tilinhaltijalle (yrityksen maksuvastuulla olevat maksuvälineet)

kuukausittain laskun, jossa on erittely kaikista ennen laskutusajoa SEB Kortille saapuneista toteutetuista tapahtumista, sovellettavista palkkioista, erääntyvästä velasta, maksun eräpäivästä ja maksuohjeista sekä mahdollisesti muita kortin käyttöön tai korttivelan maksamiseen liittyviä tärkeitä tietoja. Laskutus tapahtuu euroissa.

Lasku toimitetaan sähköisessä tai paperisessa muodossa sekä tilanteen mukaan kortinhaltijan tai tilinhaltijan käyttämän Eurocard -verkkopalvelun kautta. Lasku lähetetään kortinhaltijan tai tilinhaltijan osoitteeseen tai heidän ilmoittamaansa vaihtoehtoiseen osoitteeseen. SEB Kort voi veloittaa hinnaston mukaisen laskutuslisän.

Laskua koskevat huomautukset on tehtävä ensi tilassa, mutta kuitenkin ennen eräpäivää. Kuitit on säilytettävä tilotteiden ja laskujen tarkastusta varten.

Tilinhaltija (yrityksen maksuvastuulla olevat maksuvälineet) tai kortinhaltija (henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti) suostuu maksamaan laskutetun maksuerän SEB Kortille laskun mukaisesti ja viimeistään laskussa ilmoitettuna eräpäivänä. Jos eräpäivä ei ole pankkipäivä, maksupäivä siirtyy seuraavaan pankkipäivään. Maksun yhteydessä on käytettävä laskussa ilmoitettua viitenumeroa.

Jos kortinhaltija tai tilinhaltija on maksanut kortin velkaa suuremman summan, kortinhaltijan tai tilinhaltijan on SEB Kortin pyynnöstä annettava selitys, miksi lisämaksu on tehty. SEB Kortilla on myös oikeus palauttaa tällainen ylimääräinen summa.

10.5 Viivästyskorko

Erääntyneestä velasta peritään hinnastossa ilmoitettua vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään sekä hinnaston mukaiset maksumuistutuskulut.

11 Kortinhaltijan ja tilinhaltijan vastuu maksuvälineestä

11.1 Kortinhaltijan ja tilinhaltijan velvollisuudet

Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan velvollisuutena on:

- (a) allekirjoittaa kortissa oleva nimikirjoituspaneeli ja tuhota mahdollinen vanha kortti leikkaamalla kortin magneettijuova ja siru kahtia,
- (b) tuhota tunnusluvun tai muita kortin tietoja sisältävä kirje tai

- sähköinen viesti välittömästi sen jälkeen, kun kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on lukenut tunnusluvun tai muut korttitiedot,
- (c) varmistaa, ettei kortinhaltijan valitsema tunnusluku ole kortinhaltijan henkilötunnus, korttinumero, puhelinnumero tai vastaava,
 - (d) olla paljastamatta tunnuslukua, yksilöllisiä tunnistetietoja tai muita korttitietoja sivullisille,
 - (e) merkitä tunnusluku, yksilölliset tunnistetiedot tai korttitiedot muistiin vain siten, ettei kukaan sivullinen saa niitä selvälle,
 - (f) olla merkitsemättä tunnuslukua korttiin tai olla säilyttämättä tunnuslukua samassa paikassa kuin korttia,
 - (g) noudattaa sopimusta ja muita sopimusta koskevia tietoja tai ilmoituksia, jotka SEB Kort on antanut kortinhaltijalle ja/tai tilinhaltijalle kohdan 19 (*Tiedonvaihto ja ilmoitukset*) mukaisesti, ja
 - (h) tuhota kortti leikkaamalla kortin magneettijuova ja siru kahtia sekä tuhota korttitiedot sen jälkeen, kun sopimus on irtisanottu tai purettu kohdan 21 (*Sopimuksen voimassaoloaika, irtisanominen ja purkaminen*) mukaisesti tai kun maksuvälineen käyttö on estetty kohdan 14 (*Maksuvälineen käytön estäminen*) mukaisesti.

11.2 Katoamisilmoitus

Tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan on ilmoitettava SEB Kortille ilman aiheetonta viivytystä maksuvälineen, tunnusluvun tai yksilöllisten tunnistetietojen katoamisesta, päätyemisestä sivullisen halluun tai niiden luvattomasta käytöstä. Ilmoitus on tehtävä myös, kun kyseessä on sovellukseen tai mobiililaitteeseen tallennetut korttitiedot, jos laite varastetaan tai jos on syytä epäillä maksuvälineen, tunnusluvun yksilöllisten tunnistetietojen, tai mobiililaitteen oikeudetonta käyttöä.

Ilmoitus voidaan tehdä puhelimitse 24 tuntia vuorokaudessa sulkupalvelunumeroon: +358 (0)800 1 55 777. Puhelut voidaan tallentaa. Jos maksuväline on kadonnut tai on olemassa oikeudettoman käytön riski, kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on ilmoitettava asiasta välittömästi myös poliisille. Maksuvälinettä ei saa käyttää tämän jälkeen.

SEB Kortilla on oikeus veloittaa toimitusmaksu myöntäessään uuden maksuvälineen kadonneen tilalle.

Katoamisilmoituksen tekemisen lisäksi tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan on reklamoitava SEB Kortille oikeudettomista tapahtumista kohdan 15.1 (*Reklamaatiot*) mukaisesti.

11.3 Tilinhaltijan vastuu oikeudettomasta käytöstä (koskee ainoastaan yrityksen maksuvastuulla olevia maksuvälineitä)

Tilinhaltija vastaa kaikista maksuvälineellä tehdyistä tapahtumista. Tilinhaltijan vastuu oikeudettomasta käytöstä lakkaa, kun tilinhaltija ja/tai kortinhaltija on tehnyt ilmoituksen SEB Kortille kohdan 11.2 (*Katoamisilmoitus*) mukaisesti.

Tilinhaltija vastaa kuitenkin kaikista ilmoituksen jälkeen tehdyistä maksutapahtumista, jos tilinhaltija ja/tai kortinhaltija on tahallaan tehnyt väärän ilmoituksen tai toiminut muutoin petollisesti.

11.4 Kortinhaltijan vastuu oikeudettomasta tapahtumasta (koskee ainoastaan henkilökohtaisella maksuvastuulla olevaa korttia)

Kortinhaltija (jolla on henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti) vastaa kadonneen kortin tai kolmannen osapuolen oikeudettomasti haltuun joutuneen kortin tai muutoin oikeudettomasti käytetyn kortin käytöstä vain, jos oikeudeton käyttö johtuu siitä, että kortinhaltija tai joku muu korttia hallussaan pitävä:

- (a) luovuttaa kortin tai yksilölliset tunnistetiedot tai muita korttitietoja henkilölle, jolla ei ole oikeutta käyttää niitä,
- (b) on huolimattomastomudesta laiminlyönyt kohdan 5 (*Maksuvälineen ja yksilöllisten tunnistetietojen kielletty käyttö*) ja kohdan 11.1 (*Kortinhaltijan ja tilinhaltijan velvollisuudet*) mukaisten maksuvälineen tai yksilöllisten tunnistetietojen käyttöä koskevien velvollisuuksien noudattamisen, tai
- (c) laiminlyö ilmoittaa viipymättä SEB Kortille kortin tai yksilöllisten tunnistetietojen tai muiden korttitietojen katoamisesta, luvattomasta päättämisestä kolmannen osapuolen haltuun tai niiden oikeudettomasta käytöstä.

Kortinhaltijan vastuu edellä olevien kohtien (b) ja (c) mukaisesta kortin luvattomasta käytöstä on enintään viisikymmentä (50) euroa. Tämä rajoitusta ei kuitenkaan sovelleta, jos kortinhaltija tai muu maksuvälineen haltija on toiminut tahallisesti tai törkeän huolimattomasti.

Kortinhaltija ei kuitenkaan ole vastuussa kortin oikeudettomasta käytöstä, jos:

- (i) oikeudeton käyttö tapahtuu sen jälkeen, kun SEB Kort on saanut tiedon kortin tai yksilöllisten tunnistetietojen tai muiden korttitietojen katoamisesta kohdan 11.2 (*Katoamisilmoitus*) mukaisesti,
- (ii) SEB Kort on laiminlyönyt velvollisuutensa varmistaa, että kortinhaltija voi tehdä kohdassa (i) tarkoitetun ilmoituksen milloin tahansa,
- (iii) maksunsaaja ei varmista asianmukaisesti, että korttia käytävällä maksajalla on oikeus käyttää korttia tai yksilöllisiä tunnistetietoja tai muita korttitietoja, tai
- (iv) SEB Kort ei ole edellyttänyt maksajan vahvaa asiakkaan tunnistamista.

Yllä mainitut kohdat (i)-(iv) eivät kuitenkaan rajoita kortinhaltijan vastuuta, jos kortinhaltija on tahallaan tehnyt väärän ilmoituksen tai toiminut muutoin petollisesti.

11.5 Tilinhaltijan lisäturva kortin väärinkäyttötilanteissa (koskee yrityksen maksuvastuulla olevia kortteja)

Jos tilinhaltija on valinnut kortinhaltijakohtaisen laskutuksen, SEB Kort voi joissakin tilanteissa hyvittää tilinhaltijalle kuluja, joita kortinhaltijan tekemästä kortin ja/tai korttitietojen väärinkäytöstä on aiheutunut. Kortin väärinkäytöllä tarkoitetaan tilanteita, jotka ovat seurausta kortinhaltijan tilinhaltijaan kohdistuvasta petollisesta tai epärehellisestä toiminnasta, jolla kortinhaltija on tahallisesti saanut sopimatonta taloudellista etua itselleen tai toiselle henkilölle tai yritykselle ja josta ei ole sovittu tilinhaltijan kanssa. Tilinhaltija ei saa olla hyötynyt kortin väärinkäytöstä suoraan tai epäsuorasti.

Lisäturva kortin väärinkäyttötilanteisiin voidaan myöntää vain tapahtumista, jotka on veloitettu kortilta, kun kortinhaltija on työskennellyt tilinhaltijan alaisuudessa tai toiminut tilinhaltijan palveluksessa. Lisäturva voidaan myöntää myös, jos kortinhaltija toimii tilinhaltijan toimitusjohtajana tai hallituksen

jäsenenä edellyttäen, ettei kortinhaltija ole tilinhaltijan omistaja suoraan tai epäsuorasti yli 5 prosentin omistusosuudella.

Kortin väärinkäyttötilanteissa myönnettävän hyvityksen kortinhaltija- ja tilinhaltijakohtainen enimmäissumma on eritelty hinnastossa. Tilinhaltija vastaa koko summasta, jollei tilinhaltija tee ilmoitusta SEB Kortille ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun kortin väärinkäyttö on tullut tilinhaltijan tietoon, mutta kuitenkin viimeistään 75 päivän kuluttua laskun eräpäivästä kohdan 15 (*Oikaisukeinot*) mukaisesti.

Tilinhaltijan on pyrittävä perimään maksu kortinhaltijalta kaikin kohtuullisin käytettävissä olevin keinoin ennen hyvityksen pyytämistä SEB Kortilta. Mahdollinen hyvitys, jonka tilinhaltija saa kortinhaltijalta sen jälkeen, kun SEB Kort on maksanut hyvityksen tilinhaltijalle, on siirrettävä ensi tilassa edelleen SEB Kortille.

12 SEB Kortin vastuu tapahtumista

Jos kortinhaltija ja/tai tilinhaltija ei ole vastuussa oikeudettomasti toteutetusta tapahtumasta tässä sopimuksessa eritellyllä tavalla, SEB Kortin on välittömästi hyvittävä tällaisesta oikeudettomasti toteutetusta tapahtumasta veloitettu summa, ellei SEB Kortilla ole perustellusti syytä epäillä tahallista virheellistä ilmoitusta tai muuta petollista toimintaa, josta SEB Kort ilmoittaa perusteluineen kirjallisesti Finanssivalvonnalle. SEB Kort palauttaa tilin siihen tilaan, jossa se olisi ollut ilman oikeudettomasti toteutettua tapahtumaa. SEB Kort pitää oikeuden veloittaa tilii uudelleen, jos myöhemmin ilmenee, että kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on vastuussa summasta kokonaan tai osittain.

Tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan huolimattomuudesta riippumatta tilinhaltija tai kortinhaltija vastaa koko summasta, jos tilinhaltija ja/tai kortinhaltija laiminlyö velvollisuutensa viipymättä kirjallisesti ilmoittaa SEB Kortille oikeudettomasta tapahtumasta kohdassa 15.1 (*Reklamaatiot*) mainitulla tavalla.

13 SEB Kortin vastuun rajoitus

SEB Kort ei ole vastuussa maksunsaajalta maksuvälineellä ostettujen tuotteiden tai palvelujen vioista tai puutteista. Kortilta veloitettuja tavaroita tai palveluja toimittava maksunsaaja on vastuussa

tavaroiden tai palvelujen virheistä sen toimitusehdoissa ilmoitetun lainsäädännön mukaisesti. Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on pyrittävä sopimaan maksunsaajan kanssa tuotteissa tai palveluissa mahdollisesti esiintyvistä puutteista tai virheellisyyksistä.

SEB Kort ei ole vastuussa kolmannen osapuolen toiminnasta eikä siten takaa käteisautomaattien, maksupäätteiden tai Mastercard todentamispalveluiden keskeytyksettä jatkuvaa toimintaa, vaan tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan on varauduttava toiminnassa tapahtuviin keskeytyksiin, tietoliikennehäiriöihin ja käteisautomaatti- tai maksupäätekohtaisiin käyttökatkoihin.

SEB Kort ei ole miltään osin vastuussa aiheutuneesta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten tulonmenetyksistä, muissa sopimussuhteissa aiheutuneista häiriöistä tai siitä, ettei maksuvälinettä voida käyttää halutulla tavalla. SEB Kort ei ole vastuussa vahingosta, joka aiheutuu maksunsaajan konkurssin johdosta, maksuvälineen virheellisestä käytöstä tai maksuvälineen käytöstä SEB Kortin ohjeiden vastaisesti.

SEB Kort ei ole velvollinen hyvittämään tapahtumien rahamäärää tilinhaltijalle ja/tai kortinhaltijalle lukuun ottamatta kohdassa 12 (*SEB Kortin vastuuta tapahtumista*) mainittuja tilanteita.

14 Maksuvälineen käytön estäminen

14.1. Maksuvälineen sulkeminen katoamisilmoituksen johdosta

SEB Kortin on estettävä maksuvälineen käyttö heti, kun kortinhaltija ja/tai tilinhaltija on ilmoittanut asiasta SEB Kortille kohdan 11.2. (*Katoamisilmoitus*) mukaisesti.

14.2 SEB Kortin oikeus estää maksuvälineen käyttö

SEB Kortilla on oikeus estää maksuvälineen käyttö, jos:

- (a) maksuvälineen käytön turvallisuus on vaarantunut esimerkiksi teknisistä syistä,
- (b) maksuvälinettä epäillään käytetyn tai käytettävän kielletyllä tai petollisella tavalla, tai
- (c) riski siitä, että kortinhaltija ja/tai tilinhaltija ei pysty täyttämään maksuvelvoitettaan, on kasvanut merkittävästi.

Kohdan (c) mukaisia tilanteita voivat esimerkiksi olla, että:

- (i) kortinhaltija ja/tai tilinhaltija ei toistuvasti pysty maksamaan velkaa kokonaan tai ajallaan

tai on perintätoimien kohteena,

- (ii) tilinhaltijaa koskeva konkurssi- tai muu maksukyvyttömyysmenettely on aloitettu,
- (iii) kortinhaltija on maksukyvytön tai hakenut velkajärjestelyä,
- (iv) kortinhaltijan ja tilinhaltijan välinen työsuhde on päättynyt, tai
- (v) sopimus on irtisanottu tai purettu.

SEB Kortin on ilmoitettava kortinhaltijalle ja/tai tilinhaltijalle maksuvälineen käytön estämisestä ja estämisen perusteista. SEB Kortin on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava maksuvälineen käytön estämisestä kortinhaltijalle ja/tai tilinhaltijalle ennakolta ja joka tapauksessa mahdollisimman pian, ellei tällainen ilmoitus vaaranna maksupalvelun luotettavuutta tai turvallisuutta tai ole muuten laissa kielletty.

15 Oikaisukeinot

15.1 Reklamaatiot

Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on viipymättä tarkistettava lasku kohdan 10.4 (*Laskutus*) mukaisesti. Oikeudettoman, toteutumattoman tai virheellisen tapahtuman havaittuaan kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan tulee ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua tiliotteen saapumisesta, toimittaa SEB Kortille sen reklamaatio-ohjeiden mukaan laadittu kirjallinen reklamaatio tällaisesta virheestä ja pyydyttävä oikaisua.

Kohdan 11.5 (*Tilinhaltijan lisäturva kortin väärinkäyttötilanteissa*) mukaisissa kortin

väärinkäyttötilanteissa tilinhaltijan on toimitettava SEB Kortille kirjallinen reklamaatio ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin viimeistään 75 päivän kuluttua laskun eräpäivästä.

Tilinhaltija ja/tai kortinhaltija vastaa koko tapahtuman summasta, jos tilinhaltija ja/tai kortinhaltija ei ole tehnyt reklamaatiota SEB Kortille edellä mainittujen aikarajojen puitteissa.

Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan vastuulla on toimittaa reklamaation yhteydessä kaikki tiedot ja asiakirjat, jotka SEB Kort tarvitsee voidakseen tutkia asiaa. Reklamaation liitteenä on toimitettava poliisille tehdyn ilmoituksen kopio, jos SEB Kort sitä vaatii.

15.2 Muut valitukset

Jos tilinhaltija ja/tai kortinhaltija on tyytymätön johonkin SEB Kortin toimittamaan palveluun tai antamaan

päätökseen, häntä pyydetään ottamaan yhteyttä SEB Korttiin ja esittämään oma perusteltu näkemyksensä.

Kortinhaltija, jolla on henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti, voi myös saattaa asian riippumattoman osapuolen käsiteltäväksi ottamalla yhteyttä Vakuutus- ja rahoitusneuvontaan (fine.fi).

16 Maksunsaajan pyytämä tai maksunsaajan kautta pyydetty tapahtuman hyvitys

Kortinhaltijalla ja/tai tilinhaltijalla on oikeus kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun tapahtuma on veloitettu kortilta, pyytää SEB Kortia hyvittämään tapahtuman rahamäärää, jos tapahtuman rahamäärä:

- (a) ei ole ilmennyt kortinhaltijan antamassa suostumuksessa ja
- (b) on huomattavasti suurempi kuin kortinhaltija olisi voinut kohtuullisesti odottaa ottaen huomioon kortinhaltijan aiempi ostokäyttäytyminen, maksunsaajan sopimusehdot ja asiaan olennaisesti vaikuttavat muut olosuhteet.

Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on SEB Kortin pyynnöstä todistettava, että hyvityksen ehdot täyttyvät.

SEB Kortin on hyvittävä koko tapahtumasumma tai esitettävä perustelut hyvityksestä kieltäytymiselle kymmenen (10) pankkipäivän kuluessa vaatimuksen vastaanottamisesta. Jälkimmäisessä tapauksessa SEB Kort antaa myös tiedon tahosta, jonka käsiteltäväksi kortinhaltija ja/tai tilinhaltija voi saattaa asian. Jos myöhemmin selviää, että kortinhaltijalla ja/tai tilinhaltijalla ei ollut oikeutta hyvitykseen, SEB Kort voi veloittaa hyvityssumman kortinhaltijan kortilta. Kortinhaltijalle tehtävän hyvityksen arvoapäivän on oltava viimeistään summan veloituspäivä.

Hyvitysoikeutta ei kuitenkaan ole, jos summien välinen ero perustuu valuuttakursseihin ja jos on sovellettu sopimuksen mukaista valuuttakurssia.

17 Immateriaalioikeudet

Maksuvälineet ovat SEB Kortin omaisuutta ja niihin liittyvien ohjelmistojen ja materiaalien immateriaali- ja muut oikeudet kuuluvat SEB Kortille tai kolmannelle taholle. Maksuvälinettä käytettäessä tietoja ei saa kopioida, luovuttaa eikä käyttää muutoin kuin näissä ehdoissa tai SEB

Kortin antamissa ohjeissa mainituilla tavoilla.

18 Asiakkaan tunnistaminen

SEB Kortilla on lain nojalla velvollisuus tunnistaa tilinhaltijan edustajat ja tosiasialliset edunsaajat. SEB Kortilla on siten velvollisuus pyytää tietoja muun muassa tilinhaltijan tosiasiallisista edunsaajista ja varojen alkuperästä.

19 Tiedonvaihto ja ilmoitukset

SEB Kort lähettää tilinhaltijalle ja/tai kortinhaltijalle sopimusta koskevat tiedot ja ilmoitukset kirjallisesti sähköpostin-, Oma Eurocard-palvelun-, ilmoitusten- tai muun sähköisen viestinnän kautta, tai postitse.

Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan katsotaan vastaanottaneen SEB Kortin lähettämän kirjeen viimeistään seitsemän (7) päivän kuluttua lähetyspäivästä, jos kirje on lähetetty sopimuksessa mainittuun kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan osoitteeseen tai SEB Kortin muuten tuntemaan osoitteeseen. Faksin, sähköpostin tai muun sähköisen viestimen välityksellä kortinhaltijalle ja/tai tilinhaltijalle lähetetyn ilmoituksen katsotaan saapuneen perille seuraavana pankkipäivänä, jos ilmoitus on lähetetty kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan SEB Kortille ilmoittamaan osoitteeseen tai numeroon taikka osapuolten säännöllisesti käyttämään osoitteeseen tai numeroon.

Tilinhaltijan ja/tai kortinhaltijan on ilmoitettava välittömästi SEB Kortille nimenmuutoksista ja yhteystietojen muutoksista. Muutosten ilmoittamatta jättämisestä aiheutuneet kulut veloitetaan tilinhaltijalta ja/tai kortinhaltijalta.

Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan ja SEB Kortin välinen tiedonvaihto tapahtuu suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

Jos SEB Kort epäilee petosta tai tietoturvauhkaa tai toteaa jommankumman ilmenneen, SEB Kort ottaa yhteyttä kortinhaltijaan ja/tai tilinhaltijaan tekstiviestillä, puhelimella, postilla tai jollakin muulla turvallisella tavalla. Kortinhaltijaa pyydetään vahvistamaan henkilöllisyytensä turvallisuussyistä. SEB Kort ei koskaan pyydä tunnuslukuja kortinhaltijalta ja /tai tilinhaltijalta.

Yleisiä tietoja kortteihin ja tileihin liittyvästä tietoturvasta ja

ongelmatapauksista saa verkkosivuilta ja SEB Kortin asiakaspalvelusta.

20 Sopimuksen ja maksujen muutokset

SEB Kortilla on oikeus muuttaa ehtoja sekä hinnastoa taikka ottaa käyttöön uusia maksuja. Ehtoja, hinnastoa ja maksuja koskevat muutokset tulevat voimaan aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua siitä, kun tilinhaltija ja/tai kortinhaltija on vastaanottanut SEB Kortin ilmoituksen kyseisestä muutoksesta. Tilinhaltijalle ja/tai kortinhaltijalle edullinen muutos voidaan ottaa käyttöön heti ilman erillistä etukäteistä ilmoitusta.

Ehtojen ja hinnaston muutoksista ilmoitetaan kohdassa 19 (*Tiedonvaihto ja ilmoitukset*) määritetyllä tavalla. SEB Kortilla on oikeus viitata asiakaspalveluunsa tai verkkosivuihinsa lähteenä, josta tilinhaltija ja/tai kortinhaltija saa täydelliset tiedot ehtoja, hinnastoa ja maksuja koskevista muutoksista.

Tilinhaltija toimittaa nämä tiedot kortinhaltijoille.

Sopimus jatkuu voimassa muutetun sisältöisenä, ellei tilinhaltija ja/tai kortinhaltija ilmoita SEB Kortille kirjallisesti muutoksen voimaantulopäivään mennessä, ettei se hyväksy muutosta, jolloin sekä tilinhaltijalla ja/tai kortinhaltijalla että SEB Kortilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kohdan 21 (*Sopimuksen voimassaoloaika, irtisanominen ja purkaminen*) mukaisesti.

21 Sopimuksen voimassaoloaika, irtisanominen ja purkaminen

21.1 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei toisin ole sovittu. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla toimittamalla kirjallinen irtisanomisilmoitus.

SEB Kort ei peri kortinhaltijalta sopimuksen irtisanomisesta kuluja. Tilinhaltija sitoutuu viipymättä irtisanoamaan sopimuksen, jos kortinhaltijan työsuhte päättyy.

Jos korttia ei ole käytetty 24 peräkkäiseen kuukauteen, SEB Kortilla on oikeus sulkea kortti ja irtisanoa sopimus ilmoittamatta siitä tilinhaltijalle ja/tai kortinhaltijalle.

21.2 Sopimuksen purkaminen

SEB Kortilla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos:

- (a) tilinhaltijalle ja/tai kortinhaltijalle on tullut julkinen maksuhäiriömerkintä,
- (b) tilinhaltijaa ja/tai kortinhaltijaa koskeva konkurssi tai muu velkomisprosessi on aloitettu,
- (c) kortinhaltija kuolee tai asetetaan holhouksen alle,
- (d) tilinhaltija ja/tai kortinhaltija on antanut SEB Kortille vääriä tai harhaanjohtavia tietoja taikka on jättänyt ilmoittamatta tietoja tai ei ole päivittänyt vanhoja tietoja,
- (e) tilinhaltija ja/tai kortinhaltija olennaisesti rikkoo sopimusehtoja,
- (f) kortinhaltijan työsuhte tilinhaltijaan on päättynyt
- (g) sovellettavat lait, viranomaisten päätökset, Mastercard-verkoston säännökset tai SEB-konsernin käytännöt sitä edellyttävät, tai
- (h) sopimuksen purkamiselle on olemassa muu painava syy.

21.3 Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen vaikutus

Kun sopimus irtisanotaan tai puretaan, oikeus käyttää maksuvälinettä päättyy. Tilinhaltijan on tarvittaessa ilmoitettava kortinhaltijalle tai -haltijoille sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta. Kortinhaltijan ja/tai tilinhaltijan on tuhattava kortti viivytyksettä leikkaamalla kortin magneettijuova ja siru kahtia.

Tilinhaltijalla ja/tai kortinhaltijalla on velvollisuus maksaa erääntynyt, ennen sopimuksen irtisanomista tai purkamista kertynyt saatava sopimuksen irtisanomisaikana tai sen päättymisen jälkeen kortille mahdollisesti kertyneistä tapahtumista.

22 Perintä ja maksuhäiriön rekisteröiminen

Kortinhaltija ja/tai tilinhaltija vastaa maksamattomasta pääomasta, viivästyskoroista, maksumuistutus- ja perintäkuluista. SEB Kortilla on oikeus siirtää erääntynyt, maksamaton saatava perintätoimeksiantona kolmannelle osapuolelle.

SEB Kortilla on oikeus ilmoittaa kortinhaltijan (henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti) maksuhäiriö rekisteröitäväksi luottotietorekisteriin, jos maksun laiminlyönti on kestänyt vähintään 60 päivää alkuperäisestä eräpäivästä lukien ja samalla on kulunut vähintään 21 päivää SEB Kortin antaman

maksukehotuksen lähetyspäivästä, jossa kortinhaltijaa (henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti) on muistutettu maksuhäiriön rekisteröintimahdollisuudesta.

23 Oikeuksien siirtäminen

SEB Kortilla on oikeus siirtää tähän sopimukseen perustuvat saatavansa, sekä muut oikeutensa ja velvollisuutensa kokonaan tai osittain edelleensiiro-oikeuksin SEB-konserniin kuuluvalle yritykselle tai muulle määräämälleen.

Tilinhaltijalla tai kortinhaltijalla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen kuuluvia oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle.

24 Henkilötiedot

24.1 Henkilötietojen kerääminen ja käsittely

SEB Kort kerää ja käsittelee henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen kerääminen ja käsittely ovat tarpeen tämän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat tiedot ja tarkempi kuvaus siitä, miten SEB Kort kerää, käsittelee ja siirtää henkilötietoja ja tietoja automatisoiduista päätöksistä, profiloinnista ja markkinoinnista on saatavilla verkkosivuilta.

Tilinhaltija toimii työntekijöitään koskevien henkilötietojen rekisterinpitäjänä siihen asti, kunnes SEB Kort vastaanottaa tällaiset tiedot. SEB Kort toimii henkilötietojen rekisterinpitäjänä seuraavissa tarkoituksissa:

- a) tämän sopimuksen alaisten palvelujen toimittaminen
- b) säännösten noudattaminen (esim. asiakkaan tuntemista ja rahanpesun estämistä koskeva lainsäädäntö)
- c) SEB Kortin yksittäistä kortinhaltijaa koskevien oikeuksien täytäntöönpano ja suoramarkkinointi sekä tuotetietojen toimittaminen kortinhaltijalle
- d)

Tilinhaltija tekee kaikki tarvittavat toimet, jotta kortinhaltijat saavat tiedon ajoissa, kun SEB Kort aikoo käsitellä henkilötietoja, ja varmistaa, että kaikki kortinhaltijat ovat tietoisia tämän osion sisällöstä ja verkkosivulla olevista henkilötietoja koskevista tiedoista ja

että kaikki kortinhaltijat saavat kaikki SEB Kortin aika ajoin toimittamat ilmoitukset.

25 Ylivoimainen este

Sopimuksessa kuvattua vastuuta ei ole, jos vastuullisena pidetty sopijapuoli voi osoittaa sille kuuluvan velvoitteen täyttämisen estyneen sellaisesta epätavallisesta tai ennalta arvaamattomasta syystä, johon se ei voinut millään tavoin vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää. Sopijapuoli on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiselle sopijapuolelle kohtaamastaan ylivoimaisesta esteestä sekä ylivoimaisen esteen lakkaamisesta. Jos ylivoimainen este koskee SEB Kortia, SEB Kort voi ilmoittaa ylivoimaisen esteen olemassaolosta verkkosivuillaan.

26 Oikeuspaikka ja sovellettava laki

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet käsitellään Helsingin kärjäoikeudessa. Kortinhaltijalla (henkilökohtaisella maksuvastuulla oleva kortti), on lisäksi oikeus nostaa kante Suomessa sijaitsevan paikkakunnan kärjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä kortinhaltijalla on kotipaikka tai vakituinen asuinpaikka. Jos kortinhaltijalla ei ole asuinpaikkaa Suomessa, käsitellään riitaisuudet Helsingin kärjäoikeudessa. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

27 Digitaaliset kuitit

Kun kortinhaltija suorittaa ostotapahtuman kortilla, hän voi itse pyytää kuitin toimittamista digitaalisessa muodossa, esimerkiksi sähköpostitse tai PDF-tiedostona. Siinä tapauksessa se lähetetään suoraan kortinhaltijalle, joka voi yhdistää kuitin manuaalisesti kyseiseen korttitapahtumaan Eurocard-sovelluksessa tai Oma Eurocard palvelussa.

Kortinhaltija voi myös valokuvata kuitin matkapuhelimellaan ja sen jälkeen yhdistää kuitin manuaalisesti kyseiseen korttitapahtumaan Eurocard-sovelluksessa tai Oma Eurocard -palvelussa.

Kortinhaltija voi tarkastella tehtyjä ostotapahtumia ja niihin liittyviä kuitteja Eurocard-sovelluksessaan tai Oma Eurocard -palvelussa. Kuitti säilytetään 3 vuoden ajan.

28 Valvontaviranomainen

SEB Kortin toimintaa valvoo Ruotsin rahoitustarkastusviranomaisen (Finansinspektionen, P.O. Box 7821, 103 97, Stockholm, Sverige, fi.se) yhteistyössä Suomen Finanssivalvonnan (Finanssivalvonta, PL 103, 00101 Helsinki, finanssivalvonta.fi) kanssa.